

Số: 691/HD-GDĐT

Quận 7, ngày 19 tháng 5 năm 2023

Về hướng dẫn công tác thi đua khen
thưởng cuối năm học 2022 – 2023
ngành Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi : Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS (CL - NCL).

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố về sửa đổi Khoản 4, Điều 40 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND;

Căn cứ Quyết định số 946/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân chia cụm, khối thi đua thuộc thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 525/HDTĐKT-NV ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Phòng Nội vụ quận về thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4;

Để chuẩn bị công tác xét duyệt thi đua cuối năm học 2022 - 2023, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 đề nghị các đơn vị trường học thực hiện tốt những công việc như sau:

I. Việc xét đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Căn cứ vào

- Đăng ký giao ước thi đua đầu năm học.
- Bảng chấm điểm thi đua của tập thể, cá nhân.
- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2022 - 2023.
- Các tiêu chí cụ thể cho từng danh hiệu trong Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh.

2. Các danh hiệu thi đua

2.1. Việc xét danh hiệu lao động tiên tiến và quy định đối với một số trường hợp đặc biệt (theo điều 11 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cán bộ, công chức, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao.
- + Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.
- + Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Có đạo đức, lối sống lành mạnh.
- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2.2. Việc xét đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (theo điều 10 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

2.3. Việc xét đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố (theo điều 10 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Xét cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 3 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

2.4. Việc xét đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Toàn quốc: (theo điều 10 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố.

3. Hình thức khen thưởng

3.1. Việc xét đề nghị Huy hiệu Thành phố (theo điều 21 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Chỉ được tặng một lần, không kèm theo tiền thưởng.

- Phải có quá trình công tác, hoạt động tại thành phố từ 10 năm trở lên và tính đến thời điểm đề nghị phải ít nhất đạt 01 danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố và 01 Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố.

3.2. Việc xét đề nghị Bằng khen Thành phố (theo điều 19 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

3.3. Việc xét đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (theo điều 18 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng thi đua – khen thưởng trung ương hoặc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi sơ kết, tổng kết 3 năm trở lên.

- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

- Đã được tặng bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở và được tặng **Cờ thi đua cấp Thành phố**.

3.4. Việc xét đề nghị Huân chương Lao động

Về Huân chương Lao động hạng Ba:

- **Cá nhân** đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục lập được thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- **Tập thể** có quá trình xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên và trong đó đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và 05 tiếp theo trở lên liên tục đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong đó có 02 Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố (hoặc có 01 Cờ + 01 Bằng khen TP; đối với tập thể không thuộc đối tượng tặng cờ thi đua trong thời gian đó có 02 lần được tặng Bằng khen cấp TP).

Về Huân chương Lao động hạng Hai:

- **Cá nhân** đã được tặng thưởng “Huân chương Lao động hạng ba” và 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 03 sáng kiến được ứng dụng có hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương được bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương công nhận.

- **Tập thể** có quá trình xây dựng, phát triển lập thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ngành, thành phố.

- Đã được tặng Huân Chương Lao động Hạng Ba, 05 năm học tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần đạt cờ thi đua Chính phủ và có 01 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố hoặc có 03 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố. Đối với đơn vị không thuộc đối tượng tặng cờ thi đua trong thời gian đó có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, thành phố, đoàn thể trung ương

Về Huân chương Lao động hạng Nhất:

- Tập thể có quá trình xây dựng, phát triển lập thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong toàn quốc.

- Đã được tặng Huân Chương Lao động Hạng Nhì, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần đạt cờ thi đua Chính phủ và có 02 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố (hoặc có 04 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố). Đối với tập thể không thuộc đối tượng tặng cờ thi đua trong thời gian đó có 03 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, thành phố, đoàn thể trung ương.

4. Việc xét đề nghị danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến (theo điều 15 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, kế hoạch được giao.
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

5. Việc xét đề nghị danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc (theo điều 14 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
- Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.
- Tập thể được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

6. Việc xét đề nghị danh hiệu Cờ Thi đua cấp Thành phố (theo điều 13 QĐ 24/2018/QĐ-UBND)

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm, là tập thể xuất sắc nhất cụm, khối thi đua do thành phố tổ chức.
- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập.

II. Chú ý về đề nghị hình thức khen thưởng

- Trong một năm không trình hai hình thức khen thưởng cấp nhà nước cho một đối tượng (trừ khen thưởng đột xuất), bao gồm: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động, Huy chương các loại, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

- Thời gian đề nghị khen thưởng cho lần tiếp theo là thời gian tính từ khi ghi nhận kết quả khen thưởng lần trước, tính đến thời điểm trình khen thưởng lần sau phải đủ năm theo quy định của Luật thi đua khen thưởng đối với từng hình thức khen thưởng.

III. Hồ sơ thi đua gồm: (phụ lục các biểu mẫu về công tác thi đua khen thưởng Ban hành kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh).

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị và danh sách đính kèm (mẫu M1).
2. Bảng tự chấm điểm thi đua của tập thể (theo mẫu chấm của các tổ CM theo bậc học).
3. Biên bản họp Hội đồng sự phạm về xét thi đua cuối năm học 2022 - 2023 (tham khảo mẫu M3).

4. Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tại đơn vị về xét thi đua cuối năm học 2022 - 2023. (tham khảo mẫu M3).

5. Bảng đánh giá xếp loại công chức, viên chức năm học 2022 - 2023.

6. Bảng đánh giá phân loại chi bộ, đảng viên năm 2022.

7. Bảng tóm tắt thành tích (theo mẫu, *đề nghị không viết tắt, có số liệu cụ thể, ngắn gọn*) đối với:

a. Tập thể Lao động Tiên tiến (M14).

b. Tập thể Lao động Xuất sắc (M14).

c. Cờ Thi đua Thành phố (M18).

d. Chiến sĩ thi đua cơ sở (M16).

e. Chiến sĩ thi đua Thành phố (M16).

f. Bằng khen của UBND Thành phố (M15).

g. Huy hiệu Thành phố (M17).

6. Các báo cáo thành tích chi tiết: in riêng báo cáo cho từng loại thành tích (*Các báo cáo thành tích theo mẫu phụ lục các biểu mẫu về công tác thi đua khen thưởng Ban hành kèm theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh*).

Lưu ý: Thành phần hồ sơ và số lượng hồ sơ thực hiện theo đúng Quyết định số 3549/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 về ban hành quy định công tác thi đua, khen thưởng tại Quận 7.

IV. Một số lưu ý:

1. Danh sách đính kèm trong tờ trình sẽ dùng để in giấy chứng nhận, nên:

- Kiểm tra kỹ để tránh sai sót.

- Đánh vi tính đúng theo hướng dẫn. (Họ tên đánh chữ In đầu từ và kèm theo giới tính: Ví dụ Ông Nguyễn Văn A; Bà Trần Thị B).

- Dùng bảng mã Unicode dựng sẵn, font chữ Times New Roman, cỡ chữ: 12. Định dạng tập tin gửi là .doc

- Thực hiện đúng thể thức văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 về công tác văn thư.

- Danh sách Lao động Tiên tiến có tên cá nhân được đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cơ sở được xếp ở đầu danh sách theo thứ tự đúng như thứ tự trong danh sách đề nghị Chiến sĩ thi đua cơ sở.

2. Các đơn vị nộp hồ sơ thi đua bằng văn bản: tất cả có đóng dấu ký tên xác nhận, giáp lai theo quy định về Hội đồng thi đua - khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

3. Khi nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng, cần mang thêm các hồ sơ sau

a. Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng cơ sở.

b. Kế hoạch thi đua khen thưởng năm học 2022 - 2023.

c. Biên bản Hội đồng thi đua khen thưởng ghi đầy đủ các buổi họp xét thi đua (có thể sử dụng biên bản soạn trên máy vi tính).

d. Đăng ký thi đua đầu năm học 2022 - 2023.

Sau khi kiểm tra, Hồ sơ Thi đua năm học 2022 - 2023 phải được lưu giữ cẩn thận tại đơn vị.

4. Tiến độ thực hiện

Từ 06/6/2023 đến 10/6/2023.

Hoàn thành việc đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2022-2023 tại đơn vị và hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua, khen thưởng và gửi về bộ phận thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản, file mềm. File mềm gửi về địa chỉ email: tdktq7@gmail.com

4.1. Hồ sơ đối với Cụm trưởng thi đua

1. Quy chế hoạt động của cụm, khối thi đua.
2. Kế hoạch hoạt động của cụm, khối thi đua.
3. Bảng đăng ký danh hiệu thi đua của các đơn vị trong cụm, khối.
4. Bảng ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong cụm, khối.
5. Báo cáo sơ kết HKI, tổng kết năm hoạt động cụm, khối thi đua.
6. Các báo cáo chuyên đề.
7. Bảng tổng hợp chấm điểm thi đua các đơn vị trong cụm.
8. Văn bản đề nghị khen thưởng đơn vị dẫn đầu cụm nhận cờ thi đua thành phố.
9. Các biên bản của các kỳ họp (3 lần).
10. Báo cáo thành tích của đơn vị đề nghị nhận Cờ thi đua thành phố.

4.2. Từ ngày 10/6/2023: Bộ phận Thường trực tổng hợp kết quả của các đơn vị, chuyển đến các bộ phận chuyên môn của Phòng thẩm định. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành và hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận.

5. Trước khi nộp Hồ sơ thi đua theo kế hoạch, các đơn vị gửi file hồ sơ thi đua vào địa chỉ email tdktq7@gmail.com các tập tin sau:

- Tờ trình đề nghị Khen thưởng của đơn vị và danh sách đính kèm.
- Bảng chấm điểm tập thể.
- Bảng tóm tắt thành tích của tập thể và các cá nhân.
- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân theo mẫu.

6. Duyệt và gửi hồ sơ thi đua cho Cụm trưởng cụm thi đua (thời gian và địa điểm do Cụm trưởng qui định)

Hồ sơ gồm:

6.1. Nộp cho HĐ thi đua ngành: theo mục III ở trên.

6.2. Nộp cho Cụm trưởng

- Tờ trình (có đính kèm danh sách).
- Bảng chấm điểm tập thể đơn vị.
- Báo cáo thành tích tập thể.
- Thống kê các danh hiệu, hình thức thi đua của cá nhân, đơn vị.
- Bảng tổng hợp các chỉ tiêu đạt được trong năm theo đặc thù của từng bậc học.

Lưu ý:

- Trong lần họp thứ 3 của cụm thi đua, cụm trưởng phải mời lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng quận (Phòng Nội vụ), Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành, Tổ trưởng tổ chuyên môn của bậc học.

- Thời gian họp lần 3, Cụm trưởng thông báo về Phòng Giáo dục trước 1 tuần để lãnh đạo sắp xếp thời gian tham dự.

Đề nghị thủ trưởng đơn vị quan tâm, duyệt hồ sơ thi đua. Nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian và thành phần hồ sơ để đảm bảo tiến độ xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận góp phần hoàn thành tốt công tác thi đua của ngành. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chuyên môn PGDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Nguyễn Thịnh

